PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 31 de mayo de 2020

Señor
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1339826**
Lider Emprendimiento
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1339826 del año 2020

Magda Liliana Santoyo Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63438582 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **Treinta y seis millones seis mil cuatrocientos veinticinco pesos ($ 36.006.425) moneda legal colombiana**, *esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta ($3.790.150,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.*

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área pecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Realizar Planeación para la ejecución de la formación para los programas PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Fichas 2074247 2081763 y 2103444 ESCUELAS DE MAYORDOMÍA Ficha 2074248 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN E LECHONES Ficha 2096216	Programación de actividades de aprendizaje ubicado en el DRIVE carpeta personal: Link Programación mes de Mayo
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realizar alistamiento programa PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Fichas 2074247, 2081763 y 2103444 Realizar alistamiento programa ESCUELAS DE MAYORDOMÍA Ficha 2074248 Realizar alistamiento programa Emp. PRODUCCIÓN DE LECHONES Ficha 2096216	Portafolio del instructor para cada uno de los programas ubicados en el DRIVE: Link Portafolio ficha 2074248 Link Portafolio ficha 2081763 Link Portafolio ficha 2074247 Link Portafolio ficha 2096216
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica para los programas PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Fichas 2074247 y 2081763 ESCUELAS DE MAYORDOMÍA Ficha 2074248 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE LECHONES Ficha 2096216	Informe de entregables por ficha-Ubicado en Drive: Link informe Entregables mes de mayo
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de	Realizar cargue de actividades y evidencias de ejecución de la formación según Plan de Acción 2020 Programacion de Actividades a Ejecutar en la plataforma Sofia Plus	Evidencias cargadas en el Drive Plan de Acción Instructores SER 2020: Link Evidencias Informe Apoyo a la Formación

	formación o quien cumpla sus funciones		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Conformar equipo de trabajo para la estrategia de estructuración Diseños curriculares Programa SER	Evidencias Cargadas en el Drive Carpeta personal Evidencias Diseño Curricular

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y certificado de pago de seguridad social Planilla SOI No. **7753743404** correspondiente al mes de Abril de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Magda Liliana Santoyo Ariza
Contratista
C.C. No. 63438582

Recibí a satisfacción:

_____
Oscar Yesid Vega Fontecha
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1339826 de 2020